

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО
ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ,
МЕТРОЛОГИИ И ИСПЫТАНИЙ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
(ФБУ «САХАЛИНСКИЙ ЦСМ»)

693010, г. Южно-Сахалинск, пр. Победы, 5а, тел. (4242) 43-47-27,
факс 43-34-09 E-mail: priemnaya@sakhscsm.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 4

г. Южно-Сахалинск

«О наделении права подписи»

Для своевременного и актуального расчета с контрагентами, а также в целях исполнения требований ст.7 и ст.9 закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, руководствуясь пунктом 6 части 2 статьи 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», пунктом 26 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", п.6 ст.169 Налогового кодекса РФ, согласно служебных записок начальников отделов

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить перечень сотрудников по должности с обязанностями взаимодействия с клиентом имеющих право подписи исходящих первичных документов, а именно счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ по работам, услугам, оказываемым ФБУ «Сахалинский ЦСМ» организациям, учреждениям, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иным контрагентам:

Шаламова Татьяна Сергеевна
Потопольская Яна Святославовна
Фомичева Валентина Андреевна
Ким Елена Денсоновна
Руднева Анна Вадимовна
Стародумову Яну Валерьевну
Паламарчук Инна Валерьевна
Пашкова Анна Викторовна
Ткачев Александр Владиславович
Карташова Виктория Владимировна
Силина Ирина Николаевна
Тен Дмитрий Куксенович
Терехова Мария Александровна
Кобзева Виктория Юрьевна
Акатова Кристина Романовна

Гречиха Екатерина Дмитриевна
Шевкунова Наталья Анатольевна

2. На период отсутствия сотрудников указанных в п. 1 настоящего приказа предоставить право подписи сотрудникам назначенным приказом по Учреждению о возложении исполнения обязанностей по взаимодействию с клиентом на срок указанный в кадровом приказе, исходящих первичных документов, а именно счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ по работам, услугам, оказываемым ФБУ «Сахалинский ЦСМ» организациям, учреждениям, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и иным контрагентам:

Куликова Наталья Николаевна
Доброван Мария Владимировна
Лобастова Мария Павловна
Святая Анастасия Геннадьевна
Баумцвейгер Ирина Владимировна
Панаева Елена Викторовна
Рыженков Константин Владимирович
Шишкова Анастасия Александровна
Завгородняя Александра Александровна
Кислицын Александр Владимирович
Тихонов Дмитрий Владимирович
Власов Роберт Робертович
Зяблицкая Ольга Леонидовна

3. Наделить правом подписи на исходящие сопроводительные письма и запросы для получения всех видов коммерческих предложений по товарам, работам и услугам для ФБУ «Сахалинский ЦСМ», а также правом подписи любой рабочей переписки для подготовки служебной документации следующих лиц:

Вяткин Евгений Владимирович
Дорошенко Артур Владимирович

4. Наделить правом подписи на исходящие коммерческие предложения и сопроводительные письма к ним:

Стародумову Яну Валерьевну
Паламарчук Инну Валерьевну
Игнатьеву Тамара Борисовну
Дорошенко Артур Владимирович
Шевкунова Наталья Анатольевна

5. Наделить правом подписи первичных документов по Договорам обеспечивающих получение экономических выгод ФБУ «Сахалинский ЦСМ» согласно стандарта государственного сектора «Доходы» в том числе договоров, на

метрологические услуги, предоставляемые ФБУ «Сахалинский ЦСМ», а также расторжения к ним:

Тен Дмитрий Куксенович
Шевкунова Наталья Анатольевна
Дорошенко Артур Владимирович

6. Наделить правом подписи первичных документов по расторжению Договоров в которых ФБУ «Сахалинский ЦСМ» является Заказчиком, а также актов исполнения к ним:

Шевкунова Наталья Анатольевна
Гречиха Екатерина Дмитриевна

7. Утвердить перечень лиц имеющих право подписи актов сверки с остатком по расчетам до 100000 (ста тысяч рублей) 00 копеек:

Гришечко Алла Владимировна
Терехова Мария Александровна
Покунаева Асель Александровна

8. Утвердить перечень лиц имеющих право загрузки, обработки и подписи в подсистеме «Электронный бюджет»:

Терехова Мария Александровна - платежных документов связанных с расчетами по покупателям (поступления, возвраты, уточнение операций по доходам), арендаторам;

Гришечко Алла Владимировна - платежных документов связанных с расчетами с поставщиками, подрядчиками, арендодателями (оплата обязательств, возвраты, уточнение операций по расходам);

Титова Юлия Евгеньевна - платежных документов связанных с расчетами с сотрудниками (оплата обязательств, возвраты, уточнение операций по расходам);

Покунаева Асель Александровна - платежных документов связанных с расчетами с поставщиками, подрядчиками, (оплата обязательств, возвраты, уточнение операций по расходам).

В случае отсутствия вышеуказанных лиц, правом наделяется замещающий сотрудник.

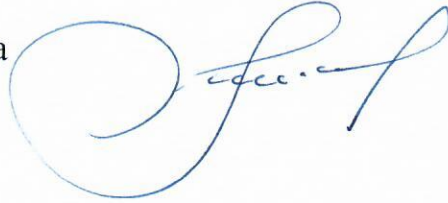
9. На период совмещения главным бухгалтером Бережной Натальей Владимировной исполнения обязанностей директора ФБУ «Сахалинский ЦСМ», возложить право подписи и утверждения в подсистеме «Электронный бюджет» расходных документов за главного бухгалтера следующих сотрудников:

Гришечко Алла Владимировна
Титова Юлия Евгеньевна

10. Отменить действия приказов №107 от 24.11.2022г №120 от 24.11.2022г., №5 от 12.01.2023г., №6 от 12.01.2023г., №8 от 13.01.2023г., №35 от 01.03.2023г., №127 от 26.09.2023г., №155 от 08.11.2023г, №89 от 05.07.2023., № 131 от 02.10.2023 начиная с 09.01.2024 года

11. Возложить контроль за соответствие права использования подписи на лиц указанных в приказе. В случае нарушения права, срока или вида подписываемых документов применить меры дисциплинарного воздействия.

И.о. директора



Н.В. Бережная